



Appalti & Contratti
e-procurement

Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica, accesso all'Area Riservata e Guida alle Adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro SUAM

Destinatario: Amministrazioni Aderenti sul territorio della Regione Marche

Agosto 2024

Sommario

Sommario.....	2
Informazioni sul documento	3
Versione	3
Scopo.....	3
Riferimenti ad altri documenti.....	3
Definizioni – acronimi – glossario	3
1 Piattaforma Telematica	4
2 Prerequisiti – dotazione informatica	5
3 Accesso all'area riservata	6
3.1 Accedere con Cohesion ad Appalti e Contratti e-Procurement.....	7
3.1.1 Accesso con Cohesion.....	7
3.1.2 Accesso con sistema federato (SPID o CIE)	8
3.1.3 Primo accesso alla piattaforma (richiesta abilitazione)	8
3.1.4 Accesso alla piattaforma (post-abilitazione).....	9
4 Adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro SUAM	11
4.1 Creazione della nuova procedura di adesione	11
4.2 Selezione del tipo di appalto	11
4.3 Inserimento dei dati della procedura.....	12
4.4 Ditte Concorrenti e importo affidato.....	16
4.5 Conferma dei dati di aggiudicazione	17
4.6 Generazione scheda ANAC.....	18
4.7 Generazione DGUE (DOCUMENTO GARA UNICO EUROPEO)	19
4.8 Invio scheda ANAC e Richiesta CIG.....	25
4.9 Stampa e associazione ordinativo.....	29
5 Assistenza	34
5.1 Assistenza tecnica sulla piattaforma	34
5.2 Assistenza su Cohesion	34
6 Manleva.....	35
7 Trattamento dei dati personali	36

Informazioni sul documento

Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	27/07/2020	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento
2.0	09/08/2024	Aggiornamento Capitolo 3 Aggiornamento Capitoli 4.3, 4.4, 4.5 Inserimento Capitolo 4.6 Generazione Scheda ANAC Inserimento Capitolo 4.7 Generazione DGUE Inserimento Capitolo 4.8 Invio scheda ANAC e Richiesta CIG

Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di accesso ed utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata Piattaforma Telematica Appalti&Contratti e-Procurement e le modalità di adesione agli accordi quadro/convenzioni da parte delle Amministrazioni aderenti.

Riferimenti ad altri documenti

Riferimenti

Definizioni – acronimi – glossario

Termino – acronimo	Significato
Piattaforma telematica	Nel contesto di riferimento si intende il sistema informatico (software e hardware) attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice degli Appalti
Appalti&Contratti e-Procurement	Riferimento esplicito al nome della piattaforma telematica dell'Ente
Piattaforma di e-procurement	Sinonimo di piattaforma telematica
Sistema telematico	Sinonimo di piattaforma telematica
Procedure telematiche	Procedure gestite mediante la piattaforma telematica
Utente	Si intende l'operatore "utente" della piattaforma telematica
Amministrazione aderente	Le Stazioni Appaltanti che utilizzano accordi quadro/convenzioni stipulati tra il Soggetto Aggregatore della Regione Marche e il Fornitore, nel periodo della sua validità ed efficacia, nei limiti dell'importo massimo stabilito dall'accordo quadro/Convenzione medesimo;
Stazione Unica Appaltante Marche - Soggetto aggregatore (d'ora in poi "SUAM"):	soggetto di cui al DL 66/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014, con il compito di aggregare i fabbisogni delle Amministrazioni dei rispettivi ambiti territoriali;

1 Piattaforma Telematica

Appalti&Contratti e-Procurement è il nome della piattaforma telematica per l'espletamento delle procedure di affidamento in modalità elettronica, in particolare nel presente documento si fa riferimento alla componente dedicata agli operatori economici, il Portale Appalti.

Per effettuare un'adesione ad accordo quadro/convenzione è necessario, prima di effettuare le operazioni sotto riportate è necessario essere autorizzati all'adesione da parte della SUAM, soggetto aggregatore regionale.

Ai fini della presente guida si considerino sinonimi di "Appalti&Contratti e-Procurement" i termini: piattaforma telematica, piattaforma di e-procurement, sistema telematico.

2 Prerequisiti – dotazione informatica

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica (per partecipare ad una procedura di gara, iscriversi ad un elenco operatori, ecc.), l'operatore deve essere dotato della necessaria strumentazione.

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con livello di codifica a 128bit). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate/rilasciate da oltre 3 anni (ad esempio Internet Explorer 8).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati. Per un utilizzo ottimale si raccomanda l'impiego di Mozilla Firefox.

Sulla postazione di lavoro devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- Microsoft Office
- Open Office o Libre Office
- Adobe Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

La postazione di lavoro deve inoltre essere dotata di software antivirus aggiornato.

Per maggiori indicazioni inerenti alle comunicazioni tra SUAM e operatore S.A. si rimanda comunque alla documentazione fornita dalla SUAM.

3 Accesso all'area riservata

Per poter interagire con la SUAM, gli operatori delle Amministrazioni aderenti devono accedere alla Piattaforma Telematica mediante l'indirizzo web

<https://appaltisuam.regione.marche.it/Appalti>

L'accesso all'applicativo è subordinato alla registrazione dell'operatore dell'Amministrazione aderente. Per accedere, quindi, è necessario disporre delle credenziali di accesso personali al **Servizio di Autenticazione Regionale Cohesion** oppure utilizzare un servizio di autenticazione federato come quello **SPID** oppure con **CIE**.



Aggiornamenti al 06/08/2024

Le piattaforma Appalti&Contratti Maggioli e' stata aggiornata introducendo le implementazioni e le nuove funzionalita' oggetto di certificazione.

Clicca [qui](#) per avere ulteriori informazioni e accedere all'area dei videocorsi.

REGIONE MARCHE

Intega Cohesion

REGIONE MARCHE

Cohesion id

Sistema di Autenticazione

Accedi con Cohesion

Entra con Cohesion

Accedi con SPID

Entra con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

Accedi con CIE-ID

Accedi con la tua carta d'identità elettronica CIE

Accedi con Smart Card

Entra con CNS

Accedi con la tua CNS, o le altre smart card a tua disposizione come: Carta Raffaello, Tessera Sanitaria, o CIE

3.1 Accedere con Cohesion ad Appalti e Contratti e-Procurement

Per accedere digitare da un browser web l'indirizzo <https://appaltisuam.regione.marche.it/Appalti>

Si verrà reindirizzati alla pagina principale del Servizio di Autenticazione Cohesion sotto illustrata. Cliccare sul pannello appropriato **Cohesion** (Password Cohesion, Pin Cohesion, Opt Cohesion, Smart Card) in base al proprio tipo di credenziali, oppure sul **servizio federato** (es. SPID o CIE).

3.1.1 Accesso con Cohesion

Se si utilizza Cohesion scegliere la modalità di autenticazione predefinita "Accedi con Cohesion".

The screenshot shows the 'Sistema di Autenticazione' (Authentication System) interface. At the top, there are four main buttons:

- Accedi con Cohesion** (highlighted with a yellow arrow)
- Accedi con SPID**
- Accedi con CIE-ID**
- Accedi con Smart Card**

Below each button is a detailed description:

- Accedi con Cohesion:** SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)
- Accedi con SPID:** Entra con SPID
- Accedi con CIE-ID:** Entra con CIE-ID
Accedi con la tua carta d'identità elettronica
- Accedi con Smart Card:** Entra con CNS
Accedi con la tua CNS, o le altre smart card a tua disposizione come: Carta Raffaello, Tessera Sanitaria, o CIE

Inserire il Codice Fiscale e la password assegnata in fase di registrazione Cohesion, quindi cliccare su "Accedi" per autenticarsi.

The screenshot shows the 'Pin Cohesion' login page. It features two input fields:

- PIN:** [REDACTED]
- Password:** [REDACTED]

Below the inputs is a note:

Si informa che – in ottemperanza all'Art. 24, D.L. 76/2020 (art. 64 CAD) – dal 28 febbraio 2021 non verranno più rilasciate credenziali cohesion (PIN, Password, OTP) ad uso dei cittadini che possono accedere ai sistemi PA tramite SPID, CIE, CNS, eIDAS.

On the right side, there is a section titled 'Altre modalità' (Other modes) with buttons for **PIN** and **OTP**. Below these buttons is a link [Cambio Password](#).

At the bottom left is a blue button labeled **Accedi**, which is highlighted with a large yellow arrow.

3.1.2 Accesso con sistema federato (SPID o CIE)

Se invece si utilizza un sistema federato, ad esempio: SPID, cliccare su Autenticazione Spid, quindi scegliere il proprio provider di servizi SPID (es. Poste, TIM, InfoCert, ecc.)

The screenshot shows the 'Cohesion id' interface for authentication. At the top, there are three main options: 'Accedi con Cohesion', 'Accedi con SPID', and 'Accedi con CIE-ID'. Below each option is a blue button labeled 'Entra con [provider]'. Two large yellow arrows point downwards from the text labels 'Accedi con SPID' and 'Accedi con CIE-ID' towards their respective buttons. The 'Accedi con SPID' section includes a descriptive text about SPID and its benefits.

REGIONE MARCHE

Cohesion id

Integra Cohesion

REGIONE MARCHE

Sistema di Autenticazione

Accedi con Cohesion

Accedi con SPID

Accedi con CIE-ID

Entra con Cohesion

Entra con SPID

Entra con CIE-ID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

Accedi con Smart Card

Entra con CNS

Accedi con la tua CNS, o le altre smart card a tua disposizione come: Carta Raffaello, Tessera Sanitaria, o CIE

Procedere quindi con le proprie credenziali SPID.

The screenshot shows the 'Richiesta di accesso SPID 2 da Regione Marche SP' page. It features fields for 'NOME UTENTE' and 'PASSWORD'. Below the fields is a link for forgotten credentials. At the bottom are 'ANNULLA' and 'ENTRA CON SPID' buttons. A 'Poste ID NUOVO ABILITATO spid' logo is visible in the top right corner.

spid

Poste ID NUOVO ABILITATO spid

Richiesta di accesso SPID 2 da
Regione Marche SP

NOME UTENTE

PASSWORD

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA ENTRA CON SPID

3.1.3 Primo accesso alla piattaforma (richiesta abilitazione)

Se l'autenticazione al sistema Cohesion (o sistema federato) è andata a buon fine **ed è la prima volta che si accede alla piattaforma**, si verrà reindirizzati alla pagina per la richiesta di registrazione e abilitazione all'accesso al servizio di seguito illustrata.

Compilare le informazioni richieste avendo particolare cura nell'inserire correttamente le informazioni di

sotto evidenziate. Dopo aver compilato tutti i dati cliccare sul pulsante "Registra".

Registrazione utente

Dati anagrafici dell'utente	
Dipendente della regione Marche? (*)	<input type="checkbox"/> No
Nome	MARIO
Cognome	BROS
Telefono	0123456789
E-mail (*)	mario.bros@amministrazione.xyz.it
PEC (*)	ufficio.acquisti@pec.amministrazione.xyz.it
L'indirizzo PEC viene utilizzato per mandare le comunicazioni da parte della regione	
Registrazione	
Login	BRSMRA90R01Z219A
Codice Fiscale	BRSMRA90R01Z219A
Applicativi disponibili	
Applicativi (*)	<input type="checkbox"/> Selezione operatori economici da elenco Regione Marche <i>Profilo applicativo per la sola selezione da elenco degli operatori da invitare. Questa funzionalità è dedicata alle Amministrazioni del territorio regionale che intendono utilizzare uno degli elenchi operatori messi a disposizione dalla Regione.</i> <input checked="" type="checkbox"/> Adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro SUAM
<i>Questo profilo applicativo va utilizzato per avviare procedure in adesione o confronto competitivo su Convenzioni o Accordi Quadro stipulati dalla SUAM</i>	
Ulteriori indicazioni	
Messaggio per l'amministratore	
Ente	
Codice fiscale (*)	00212000418
Denominazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FERRARA
Informativa sulla privacy (art.13 Reg.UE679/2016) Ai sensi degli artt. 6 e 13 del Regolamento Europeo 2016/679/UE (GDPR General Data Protection Regulation) in materia di protezione e trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi scelti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalita' del trattamento.	
Accetto (*)	
Dimostra di non essere un robot	
Codice di controllo (*)	PCVOHH
(*) Campi obbligatori	

ATTENDERE quindi di ricevere al proprio indirizzo mail (quello indicato nel campo apposito su evidenziato) la mail di abilitazione all'accesso al servizio. La mail NON arriverà istantaneamente, ma solo dopo la verifica da parte del gestore del servizio di abilitazione della richiesta pervenuta.



3.1.4 Accesso alla piattaforma (post-abilitazione)

Se l'autenticazione al sistema Cohesion è andata a buon fine è si è stati abilitati all'accesso (vedi capitolo precedente), si verrà reindirizzati alla pagina dell'area riservata dell'applicativo Appalti & Contratti e-Procurement.

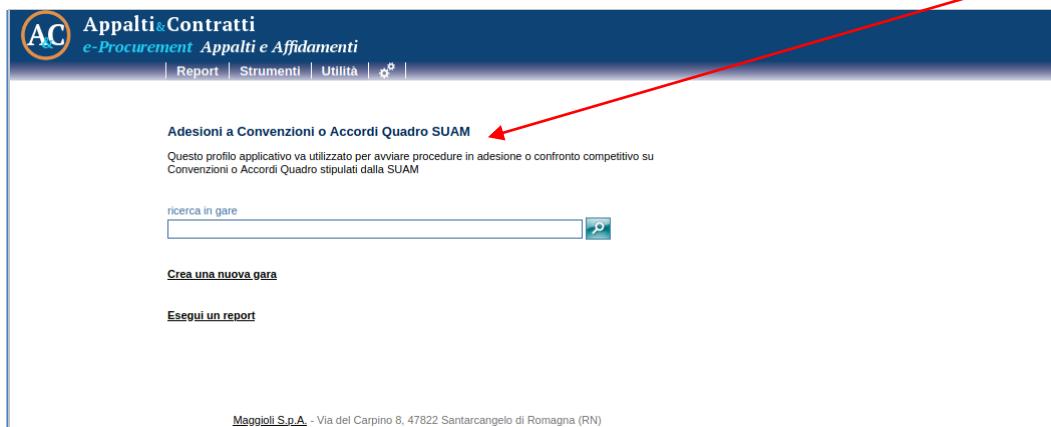
Verrà quindi mostrato il proprio nome nella barra in alto a destra, a testimoniare l'avvenuta autenticazione al sistema.

The screenshot shows the homepage of the **Appalti&Contratti** e-Procurement platform. At the top, there is a blue header bar with the logo "AC" and the text "Appalti&Contratti" and "e-Procurement Appalti e Affidamenti". Below the header, there are navigation links for "Report", "Strumenti", "Utilità", and a gear icon. On the right side of the header, there is a welcome message "Benvenuto MARIO BROS" with a small Mario character icon, and a "Logout" link. A large yellow arrow points upwards from the bottom right towards this user profile area. The main content area has a dark blue background and contains sections for "Adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro SUAM" (with a note about its use for competitive bidding), a search bar labeled "ricerca in gare", and two buttons: "Crea una nuova gara" and "Esequi un report". At the bottom, there is a footer note: "Maggioli S.p.A. - Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)".

4 Adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro SUAM

Questo applicativo va utilizzato per avviare procedure in adesione diretta o confronto competitivo su Convenzioni o Accordi Quadro stipulati dalla SUAM.

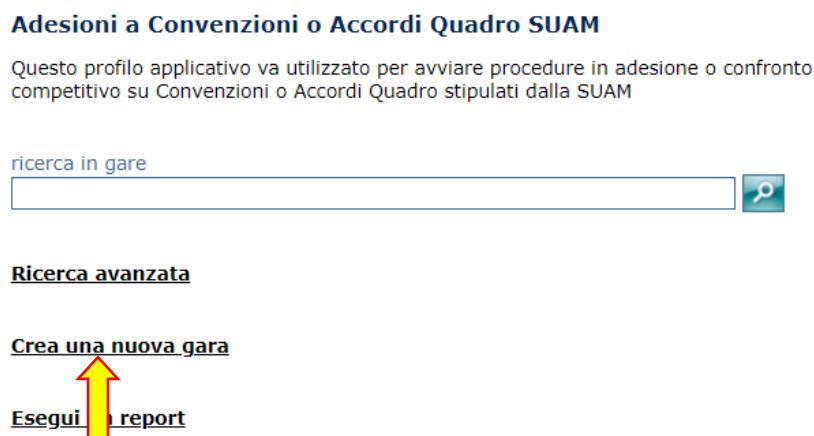
- Per poter accedere ai servizi messi a disposizione dalla Regione Marche è necessario compilare ed inviare l'apposito modello di adesione al servizio a mezzo posta elettronica certificata
- Effettuato il login attraverso il sistema Cohesion verrà visualizzato il profilo "Adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro SUAM"



Per permettere un corretto utilizzo dell'applicativo, la procedura Adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro SUAM viene suddivisa nei seguenti passi:

4.1 Creazione della nuova procedura di adesione

È possibile aderire telematicamente ad una procedura espletata dalla SUAM attraverso la selezione della voce "Crea nuova gara" (come mostrato nella figura sottostante).



4.2 Selezione del tipo di appalto

Successivamente l'applicativo avvierà la procedura di adesione, permettendo selezionare la tipologia di appalto a cui aderire (come mostrato nella figura sottostante).

Nuova Gara

Impostare il tipo di appalto della gara:

- Forniture
- Servizi

The screenshot shows the 'Nuova gara a lotto unico' form. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Dati generali', 'Altri dati', 'Dati procedimento', 'Documenti e atti', 'Ditte concorrenti', and 'Aggiudicazione'. Below the tabs, under the 'Dati generali' section, there are fields for 'Codice gara' and 'Codice CIG', both with browse buttons. The 'Tipo di appalto' field is set to 'Forniture'. The 'Oggetto' field contains the text 'Test'. Under 'Atto autorizzativo', there are fields for 'Data' (set to '05/08/2024') and 'Numero' (set to '123'), with a link to 'Aggiungi atto autorizzativo'. The 'RUP' section has fields for 'Codice RUP' and 'Nome'. The 'Invio schede ANAC' section includes fields for 'Stazione appaltante' (with 'Codice stazione appaltante' and 'Denominazione') and 'Centro di costo' (with value '268460FD-CA47-480C-AEEA-E35DB089470F - UFFICIO TECNICO SERVIZIO LL.PP'). The 'Importo a base di gara, IVA esclusa' section shows an importo totale of '100000.00 €' with an 'ADAQ' button. The 'Opzioni e rinnovi' section has dropdowns for 'Oggetto di rinnovo?' and 'Ricorso a opzioni?', both set to 'No'. The 'Altri importi' section shows a 'Somme a disposizione (IVA e altre imposte e tasse)' of '2200.00 €'. At the bottom right are 'Salva' and 'Annulla' buttons.

4.3 Inserimento dei dati della procedura

SEZIONE DATI GENERALI

Successivamente l'applicativo avvierà la procedura di recepimento, permettendo di inserire i dati necessari nella sezione "Dati generali" (come mostrato nella figura sottostante).

The screenshot shows the 'Nuova gara a lotto unico' form. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Dati generali', 'Altri dati', 'Dati procedimento', 'Documenti e atti', 'Ditte concorrenti', and 'Aggiudicazione'. Below the tabs, under the 'Dati generali' section, there are fields for 'Codice gara' and 'Codice CIG', both with browse buttons. The 'Tipo di appalto' field is set to 'Forniture'. The 'Oggetto' field contains the text 'Test'. Under 'Atto autorizzativo', there are fields for 'Data' (set to '05/08/2024') and 'Numero' (set to '123'), with a link to 'Aggiungi atto autorizzativo'. The 'RUP' section has fields for 'Codice RUP' and 'Nome'. The 'Invio schede ANAC' section includes fields for 'Stazione appaltante' (with 'Codice stazione appaltante' and 'Denominazione') and 'Centro di costo' (with value '268460FD-CA47-480C-AEEA-E35DB089470F - UFFICIO TECNICO SERVIZIO LL.PP'). The 'Importo a base di gara, IVA esclusa' section shows an importo totale of '100000.00 €' with an 'ADAQ' button. The 'Opzioni e rinnovi' section has dropdowns for 'Oggetto di rinnovo?' and 'Ricorso a opzioni?', both set to 'No'. The 'Altri importi' section shows a 'Somme a disposizione (IVA e altre imposte e tasse)' of '2200.00 €'. At the bottom right are 'Salva' and 'Annulla' buttons.

Codice Gara e Codice CIG

The screenshot shows the 'Dati generali' section of the form. It contains two rows: the first row has a label 'Codice gara' with a browse button; the second row has a label 'Codice CIG' with a browse button.

Il codice gara è un campo che verrà compilato automaticamente una volta salvata la gara. Con le nuove disposizioni espresse nel nuovo codice degli appalti D.lgs. 36/2023, le nuove piattaforme di approvvigionamento digitale interopereano direttamente con ANAC. Il Codice CIG verrà valorizzato automaticamente dall'applicativo una volta che l'utente avrà compilato e inviato la relativa scheda ANAC e ottenuto il CIG. Nei capitoli successivi verrà mostrato come ottenere il relativo CIG tramite la piattaforma Maggioli.

Codice CIG Accordo quadro

Per selezionare la procedura a cui aderire è necessario selezionare il pulsante  presente accanto alla voce “**Codice CIG accordo quadro**”, disponibile solo se la maschera è in fase di inserimento dati (con il tasto “Modifica” selezionato) e selezionare la voce **Selezione da archivio accordi quadro** oppure inserire il CIG Master dell’accordo quadro.

Effettuata la procedura di cui sopra apparirà un menu a tendina, come mostrato nella figura seguente, dal quale sarà possibile selezionare la procedura d’interesse.

Selezione dell'accordo quadro

Nella lista vengono riportati gli accordi quadro per forniture con data atto contrattuale e durata valorizzati. Inoltre vengono considerati solo gli accordi quadro per cui la stazione appaltante dell’adesione è qualificata a ricorrere (la stazione appaltante è presente nell’elenco dei soggetti dell’accordo quadro oppure l’elenco dei soggetti non è definito). Non sono elencati gli accordi quadro archiviati.

Trovati 5 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.						
Opzioni	Codice	Codice CIG	Oggetto	Data inizio	Data fine	
	G07987L001	8211017993	Acquisto mascherine	07/05/2020	07/05/2023	
	G07984L002	6664490F1D	Acquisto guanti	05/05/2020	05/05/2023	
	G07984L001	74254234E7	Acquisto mascherine	05/05/2020	05/05/2023	
	G00025	1111111112	test confronto	31/07/2017	30/07/2020	
	G00035	3908475928	fornitore lotto unico sistema compatibile di provette e dispositivi di prelievo	03/08/2017	30/01/2018	

Cliccando il codice relativo all’accordo viene selezionato il lotto d’interesse.

Stazione appaltante e RUP

Con riferimento alla figura del RUP, si ricorda che si tratta del responsabile di progetto, il quale deve essere selezionato tra i nominativi inseriti nell’archivio tecnici tramite l’apposita funzione “selezione da archivio tecnici”.



The screenshot shows the 'RUP' section of a form. It includes fields for 'Codice RUP' and 'Nome'. Below these, there's a section for 'Invio schede ANAC' and 'Stazione appaltante'. Under 'Stazione appaltante', there's a field for 'Codice stazione appaltante' containing 'AD00173'. To the right of this field is a small icon with a magnifying glass, which is highlighted with a blue box. A dropdown menu is open over this icon, containing the following options: 'Selezione da archivio Tecnici', 'Visualizza scheda dell'archivio Tecnici', and 'Informazioni campo'.

Dopo aver inserito il riferimento del RUP, all’interno dei campi preposti sopra visualizzati, si compilerà automaticamente il codice della stazione appaltante di riferimento e la relativa denominazione.

Sarà poi importante indicare anche il relativo “centro di costo”, che si potrà selezionare dopo aver cliccato sull’icona arancione, posta al lato del campo, l’opzione “selezione centro di costo”:



The screenshot shows the 'Stazione appaltante' section of a form. It includes fields for 'Codice stazione appaltante', 'Denominazione', and 'Centro di costo'. Below these fields is a section titled 'Importo a base di gara, IVA esclusa'. To the right of the 'Centro di costo' field is a small orange icon with a magnifying glass, which is highlighted with a blue box. A dropdown menu is open over this icon, containing the option 'Selezione centro di costo'.

Si aprirà una nuova finestra dove bisognerà cliccare sulla funzione “Recupera centri di costo”

Appalti e Affidamenti - Google Chrome
appaltisiam.regione.marche.it/Appalti/ApriPopup.do?href=gare/commons/popup-valorizza-centrocosto.jsp?codein=AD00173...

Selezione del centro di costo per COMUNE DI [REDACTED]

Mediante questa funzione è possibile recuperare i centri di costo attivi per la stazione appaltante scelta.

Recupera centri di costo **Chiudi**

Dopo qualche secondo l'applicativo mostrerà i relativi centri di costo e l'utente potrà scegliere il centro di costo relativo.

Una volta inserito le altre informazioni relative agli importi e valorizzato eventuali rinnovi e opzioni, l'utente potrà procedere con il salvataggio della scheda e quindi con la creazione della procedura di gara stessa.

SEZIONE ALTRI DATI

Successivamente l'utente andrà a compilare la scheda **Altri dati**:

Luogo principale di esecuzione o consegna		
Provincia	Ancona	
Comune	MONSANO	
Codice ISTAT del comune	011042025	
Località	MONSANO	
Note		
Contributo a Autorità Nazionale AntiCorruzione		
Contributo della ditta		
Contributo della staz.appaltante		
Garanzia provvisoria		
Percentuale		
Importo		
Copertura assicurativa		
Tipologia		
Importo		
Note		
CPV		
Codice CPV principale	22800000-8	
Codice CUP		
Codice CUP di progetto		
Programmazione		
CUI		
Prima annualità dell'ultimo programma		
Dati complementari per la presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta		
Codice NUTS	IT132	
Modalità di realizzazione	Contratto d'appalto discendente da accordo quadro/convenzione senza successivo confronto compet.	
Finanziamento 1		
Tipologia	Fondi di bilancio dell'amministrazione competente	
Importo	578,76 €	
Ulteriori dati		
Categoria merceologica di cui al DPCM soggetti aggregatori	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015	
Contratto assoggettato a disposizioni particolari	Non applicabile	
Servizio pubblico locale?		
Codice CNEL applicato	9999	
Criteri di accessibilità per persone con disabilità?		
Partecipazione riservata?		
L'appalto prevede una delle seguenti ipotesi di collegamento?	No, nessuna ipotesi di collegamento	
Gestione del sopralluogo		
Sopralluogo obbligatorio?	No	
Data termine		
Ora		
Contatto di riferimento		

Modifica

Selezionare il tasto Modifica per andare a compilare i campi necessari

Proseguire con la compilazione "Altri dati" richiesti dal sistema

Comune e Codice ISTAT comune (Campo obbligatorio per l'invio della scheda ANAC)

L'utente in questo campo deve andare ad inserire il comune e il relativo codice ISTAT. Per essere agevolato nella ricerca del codice ISTAT, l'applicativo filtrerà i risultati di ricerca in base al comune valorizzato dall'utente. Questo significa che all'utente basterà scrivere il nome del comune nel relativo campo e premere invio, in modo che il sistema restituisca una tabella con solo i relativi codici ISTAT filtrati per il comune.

The screenshot shows a search interface for selecting a commune. The search term 'Monsand' has been entered into the 'Comune' field. Below the search bar, a table displays the results for 'MONSANO':
Opzioni | Comune | Provincia | Codice ISTAT | C.A.P.
File icon | MONSANO | AN | 011042025 | 60030

Una volta che l'utente selezionerà il record esatto, il sistema valorizzerà in automatico i relativi campi provincia e codice ISTAT comune

The screenshot shows the selected commune information filled in:
Provincia: Ancona
Comune: MONSANO
Codice ISTAT del comune: 011042025

Codice CPV principale (Campo obbligatorio per l'invio della scheda ANAC)

È possibile indicare il codice CPV riferito alla procedura di gara cliccando sul bottone rosso delle opzioni. Dalla scheda pop-up si potrà definire il CPV selezionando le voci inerenti all'oggetto dell'appalto. Cliccando sulla funzione "Aggiungi CPV ogg. Complementare" sarà possibile inserire ulteriori CPV.

The screenshot shows a modal dialog for defining a main CPV code:
CPV
Codice CPV principale: _____
Aggiungi CPV ogg. complementare
Dettaglio CPV
Cancella CPV

Dettaglio codice CPV (Vocabolario principale)

Codice CNEL (Campo obbligatorio per l'invio della scheda ANAC)

Segnaliamo in particolare che in riferimento al codice CNEL, se non applicabile, occorre comunque popolare l'informazione ed inserire "N.A." o "9999" come nell'esempio seguente:

Ulteriori dati	
CATEGORIA MERCEOLOGICA DI CUI AL DPCM SOGGETTI AGGREGATORI	<input type="text"/>
CONTRATTO ASSOGGETTATO A DISPOSIZIONI PARTICOLARI	<input type="text"/> Non applicabile
SERVIZIO PUBBLICO LOCALE?	<input type="text"/>
CODICE CNEL APPLICATO	<input type="text"/> 9999
CRITERI DI ACCESSIBILITÀ PER PERSONE CON DISABILITÀ?	<input type="text"/>
PARTECIPAZIONE RISERVATA?	<input type="text"/>
L'APPALTO PREvede UNA DELLE SEGUENTI IPOTESI DI COLLEGAMENTO?	<input type="text"/> No, nessuna ipotesi di collegamento

SEZIONE DATI PROCEDIMENTO

Questa sezione riporta il link di pubblicazione del relativo portale appalti. In più l'utente potrà se necessario, valorizzare eventuali campi editabili.

Dati generali	Altri dati	Dati procedimento	Documenti e atti	Ditte concorrenti	Aggiudicazione	Contratto
Durata del procedimento						
Data pubblicazione	<input type="text"/>					
Durata massima del procedimento espressa in mesi	<input type="text"/>					
Data termine massimo	<input type="text"/>					
Data atto aggiudicazione	<input type="text"/>					
Notifica comunicazioni ricevute						
Indirizzi mail per notifica comunicazioni ricevute	<input type="text"/>					
URL pubblicazione portale Appalti						
URL di pubblicazione	<input type="text"/> https://eproc-academy.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/procedure/codice/G03104					
Salva Annulla						

SEZIONE DOCUMENTI E ATTI

A fronte delle informazioni inserite nelle precedenti schede ("dati generali" e "altri dati"), e della effettiva aggiudicazione, sarà ora possibile creare la scheda ANAC per la richiesta del CIG. Per far questo, si rimanda al capitolo successivo relativo alla compilazione della scheda ANAC.

4.4 *Ditte Concorrenti e importo affidato*

Nella pagina "Ditte concorrenti" selezionando il tasto **Modifica** è possibile inserire l'importo assegnato all'appaltatore con l'ordinativo di fornitura.

Dati generali \ Altri dati \ Dati procedimento \ Documenti e atti \ **Ditte concorrenti** \ Aggiudicazione \ Contratto

Trovato un elemento.

Opzioni	N.	Ragione sociale	Invia tofferta?	Data pres.off.	Ribasso	Importo offerto
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1	Ditta Pasquetti	Si		-5	9.500,00 €

Modifica **Elimina selezionati**

Una volta inserito l'importo cliccare su SALVA.

Dati generali \ Altri dati \ Dati procedimento \ Documenti e atti \ **Ditte concorrenti** \ Aggiudicazione \ Contratto

Trovato un elemento.

Opzioni	N.	Ragione sociale	Invia tofferta?	Data pres.off.	Ribasso	Importo offerto
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1	Ditta Pasquetti	Si		-5	9.500,00 €

Modifica **Elimina selezionati**

4.5 Conferma dei dati di aggiudicazione

Nella pagina “Aggiudicazione” selezionando il tasto **Modifica** è possibile inserire i dati di aggiudicazione dell’Amministrazione aderente che sta effettuando l’adesione.

Dati generali \ Altri dati \ Dati procedimento \ Documenti e atti \ **Ditte concorrenti** \ Aggiudicazione \ Contratto

Aggiudicazione definitiva

Codice ditta aggiudicataria
Ragione sociale
Ribasso di aggiudicazione
Importo di aggiudicazione
Note

Atto di aggiudicazione

Tipo atto
Data
Numero

Comunicazione alle ditte dell’aggiudicazione definitiva e svincolo garanzia provvisoria

Data comunic. alla ditta aggiud.
Num.prot.comunicazione
Data comunic. alle ditte non agg.
Num.prot.comunicazione

Garanzia definitiva

Riduzione per certificaz.ISO?
Importo

Modifica

Per selezionare la ditta a cui aggiudicare definitivamente l’appalto come previsto da normativa è necessario selezionare il pulsante  presente accanto alla voce “Codice ditta aggiudicataria” e selezionare la voce **concorrenti**.

Effettuata la procedura di cui sopra apparirà un menu a tendina (come mostrato nella figura sottostante) dal quale sarà possibile selezionare definitivamente l’aggiudicatario della procedura.

Aggiudicazione definitiva

Codice ditta aggiudicataria	<input type="text"/>
Ragione sociale	<input type="text"/>
Ribasso di aggiudicazione	<input type="text"/>
Importo di aggiudicazione	<input type="text"/> €

 Selezione da archivio Dritte concorrenti
Informazioni campo

Ac Appalti e Affidamenti - Google Chrome

eproc-academy.maggiolicloud.it/Appalti/Archivio.do

Selezione ditta per aggiudicazione definitiva

Trovato un elemento.

Opzioni	N.	Ragione sociale	Ribasso	Importo offerto
	1	Ditta Pasquetti	-5	9.500,00 €

Dopo aver scelto la ditta e aver cliccato su "SALVA" il sistema compilerà automaticamente gli altri campi relativi all'aggiudicazione.

Gara a lotto unico G03113

Dati generali \ Altri dati \ Dati procedimento \ Documenti e atti \ Ditte concorrenti \ **Aggiudicazione** \ Contratto

Aggiudicazione definitiva

Codice ditta aggiudicataria	000016
Ragione sociale	Ditta Pasquetti
Ribasso di aggiudicazione	-5
Importo di aggiudicazione	9500 €
Note	

Atto di aggiudicazione

Tipo atto	
Data	08/08/2024
Numero	

Comunicazione alle ditte dell'aggiudicazione definitiva e svincolo garanzia provvisoria

Data comunic. alla ditta aggiud.	
Num.prot.comunicazione	
Data comunic. alle ditte non agg.	
Num.prot.comunicazione	

Garanzia definitiva

Riduzione per certificaz.ISO?	
Importo	475,00 €

Dopo aver fatto questo l'utente potrà procedere con l'invio della scheda ad ANAC.

4.6 Generazione scheda ANAC

Per generare la scheda ANAC occorre entrare nella scheda "Documenti e Atti" nella sezione "schede ANAC".

Dati generali \ Altri dati \ Dati procedimento \ Documenti e atti \ Ditte concorrenti \ Aggiudicazione \ Contratto

Schede ANAC Documenti e atti

Nessun elemento estratto

Aggiungi scheda ANAC

Cliccando sulla funzione "Aggiungi scheda ANAC" la piattaforma presenterà i possibili Form che si potranno scegliere sulla base delle impostazioni ed informazioni dell'affidamento che sono state inserite nell'applicativo.

[AD4] Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo

Settore-regime: appalti e concessioni tutti i settori - tutti i regimi

Riferimento normativo: N/A

Pubblicazione Nazionale: No
Pubblicazione TED: No
Richiede ESPD/DGUE: Facoltativo sotto 40k
Prevede preinformazione: No
Attribuisce CIG: Si
Evento: affidamento diretto

Conferma **Annulla**

ATTENZIONE: le scheda ANAC visibile all'utente è preselezionata direttamente dall'applicativo sulla base delle informazioni inserite in piattaforma. Per procedere alla compilazione occorre effettuare la "Conferma" della scheda cliccando sul tasto Salva; viceversa, è possibile procedere al suo annullamento cliccando sul tasto "Annulla".

Nuova scheda ANAC della gara G03104

Tipologia scheda	
Codice scheda	AD4
Oggetto	Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo
Settore-regime: appalti e concessioni tutti i settori - tutti i regimi	
Riferimento normativo: N/A	
Descrizione	Pubblicazione Nazionale: No Pubblicazione TED: No Richiede ESPD/DGUE: Facoltativo sotto 40k Prevede preinformazione: No Attribuisce CIG: Si Evento: affidamento diretto
Salva Annulla	

Scheda ANAC della gara G03104

Tipologia scheda	
Codice scheda	AD4
Oggetto	Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo
Settore-regime: appalti e concessioni tutti i settori - tutti i regimi	
Riferimento normativo: N/A	
Descrizione	Pubblicazione Nazionale: No Pubblicazione TED: No Richiede ESPD/DGUE: Facoltativo sotto 40k Prevede preinformazione: No Attribuisce CIG: Si Evento: affidamento diretto
Interoperabilità PCP	
Identificativo scheda ANAC	
Stato scheda ANAC In compilazione	
ESPD / DGUE	
Nome documento	
Genera con M-DGUE	
Modifica Elimina	
Visualizza e controlla Invia ad ANAC	

Lo stato della scheda ANAC è ora in compilazione.

Qui l'utente, prima di proseguire con l'invio della scheda cliccando sulla funzione "Invia ad ANAC" de prima procedere con la generazione del **Documento di Gara Unico Europeo** che verrà spiegata nel paragrafo successivo.

4.7 Generazione DGUE (DOCUMENTO GARA UNICO EUROPEO)

La generazione del DGUE viene eseguita utilizzando l'applicativo M-DGUE che Maggioli mette a disposizione. Dalla scheda ANAC, nella sezione apposita selezionare la funzione "Genera con M-DGUE".

Dati generali		Lotti
Tipologia scheda		
Codice scheda	AD4	
Oggetto	Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo Settore-regime: appalti e concessioni tutti i settori - tutti i regimi	
	Riferimento normativo: N/A	
Descrizione	Pubblicazione Nazionale: No Pubblicazione TED: No Richiede ESPD/DGUE: Facoltativo sotto 40K Prevede preinformazione: No Attribuisce CIG: Si Evento: affidamento diretto	
Interoperabilità PCP		
Identificativo scheda ANAC		
Stato scheda ANAC	In compilazione	
CSPD / DGUE		
Nome documento	Genera con M-DGUE Modifica Elimina	
Visualizza e controlla Invia ad ANAC		

Successivamente si verrà indirizzati alla pagina relativa al servizio DGUE e l'utente dovrà cliccare su "Accedi al servizio di compilazione dati".



Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

[Accedi al servizio di compilazione dei dati](#)

[Aiuto](#)

Si procede con la compilazione del file il cui processo prevede i seguenti steps:

1. Procedura: raccoglie i dati generali: pubblicazioni, anagrafica gara, lotti, RUP, ecc.
2. Esclusioni: lista dei criteri di esclusione per l'appalto;
3. Selezione: lista dei criteri di selezione per l'appalto;
4. Fine: riepilogo ed export del file XML.

Nella prima sezione "Procedura" si trovano i dati sulle pubblicazioni della gara, prelevati dalla sezione "Pubblicità gara" della piattaforma. Il sistema chiederà di valorizzare obbligatoriamente il campo "Tipo documento" e il campo "Numero della Pubblicazione".

The screenshot shows the 'Procedura' (Procedure) step of a bidding process. At the top, a navigation bar indicates the steps: Avvio (Launch), Procedura (Procedure), Esclusione (Exclusion), Selezione (Selection), and Fine (End). The current step is 'Procedura'. Below the navigation, a section titled 'Informazioni sulla pubblicazione' (Publication Information) contains a note about automatic acquisition of information from the Official Journal of the European Union if a notice was published there. The main form area includes fields for 'Titolo' (Title), 'Descrizione' (Description), and 'URL dell'avviso' (Notice URL). A dropdown menu for 'Tipo documento' (Document Type) is open, showing options like 'Avviso di Appalto Pubblico pubblicato sul TED (Gazzetta Ufficiale dell'Ufficio Pubblicazioni dell'UE)' and 'Richiesta di Documento di Gara Unico Europeo emessa da una Stazione Appaltante'. Two yellow arrows point to this dropdown menu and the input field for 'Numero della pubblicazione' (Publication Number).

Come "Numero di pubblicazione" solitamente viene inserita o il codice della gara (es G00001) o anche la data della gara stessa.

Alcuni dati presenti nella prima sezione verranno presi in automatico dai dati inseriti durante la creazione della gara. Una volta compilati i campi necessari, l'utente può procedere alla sezione successiva "Esclusione" utilizzando il tasto posto a fine pagina.

Avanti

Nelle sezioni "Esclusione" e "Selezione" non vengono riportati dati dalla piattaforma e devono essere direttamente compilate da parte della SA in base alle esigenze.

ATTENZIONE: le schede "Esclusione" e "Selezione" riportano una serie di condizioni che la stazione appaltante intende richiedere come obbligatorie (o meno) all'OE. Quindi le opzioni "SI - NO" non sono delle risposte precompilate ai quesiti, ma indicano la necessità che (nel caso dell'esclusione) il quesito venga posto all'operatore o (nel caso della selezione) che l'operatore rientri nella determinata casistica selezionata, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Avvio ➤ **Procedura** ➤ **Esclusione** ➤ **Selezione** ➤ **Fine**

A: Motivi legati a condanne penali ▾

Partecipazione ad organizzazione criminale

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

[Mostra di più](#)

Corruzione

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. b) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

[Mostra di più](#)

Frode

Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)

Frode - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. d) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3

Avvio ➤ **Procedura** ➤ **Esclusione** ➤ **Selezione** ➤ **Fine**

A: Idoneità ▾

Iscrizione in un registro professionale pertinente

È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Iscrizione in albi e registri professionali - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

[Mostra di più](#)

No X ▾

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

[Mostra di più](#)

No X ▾

Per gli appalti di servizi: necessità di autorizzazione particolare

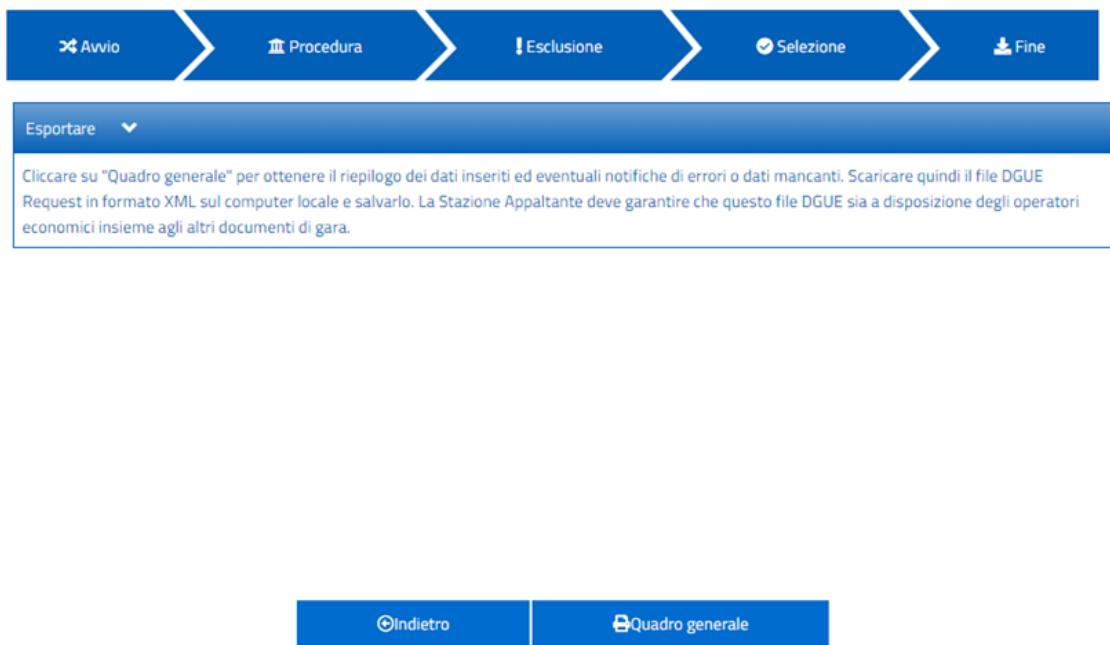
È richiesta un'autorizzazione particolare per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

Art. 100, co. 1, lett. a) d.lgs. n. 36/2023.

[Mostra di più](#)

No X ▾

Dall'ultimo passo "Fine" si procede cliccando su "Quadro generale" per ottenere un'anteprima generale dei dati compilati:



In sistema vi indicherà la presenza di eventuali errori bloccanti (segnalati dal box rosso mostrato nella schermata nel seguito). Gli avvisi presentati in giallo non sono bloccanti.

The screenshot displays a validation report with three colored sections: yellow, pink, and green. The yellow section contains one error: '• 30 criteri di selezione non sono stati impostati'. The pink section contains four validation items: '• Il campo "Tipo documento" è obbligatorio', '• Il campo "Numero della pubblicazione" è obbligatorio', '• Il campo "Massimo Numero di Lotti per cui presentare offerta" è obbligatorio', and '• Il campo "Massimo Numero di Lotti Aggiudicabili" è obbligatorio'. The green section contains two validation items: '• Scheda di esclusione compilata correttamente' and '• Scheda di selezione compilata correttamente'. At the bottom are two buttons: 'Indietro' and 'Esporta ▲'.

Una volta corretti tutti i dati, l'utente può procedere con l'esportazione del file XML DGUE (come da schermata nel seguito). Eventualmente, è anche possibile procedere alla visualizzazione del file in anteprima in formato PDF. ATTENZIONE: sarà comunque possibile procedere all'esportazione del file XML in qualsiasi momento, anche in presenza di eventuali errori bloccanti. In fondo alla pagina è quindi disponibile la funzione di "Export DGUE (XML)" che permette l'export del file XML Request per la Stazione Appaltante.

- 30 criteri di selezione non sono stati impostati

- Scheda procedura compilata correttamente

- Scheda di esclusione compilata correttamente

- Scheda di selezione compilata correttamente

Indietro
Esporta ▲

Esporta DGUE (XML)
Esporta anteprima (PDF)



UPLOAD DGUE IN SCHEDA ANAC

Una volta esportato il file DGUE in formato XML, si può procedere al suo caricamento all'interno della scheda ANAC in compilazione. Pertanto, occorre tornare sull'applicativo A&C pubblicazione ed affidamento, tornare alla sezione "documenti ed atti", entrare nell'apposita scheda ANAC in fase di compilazione e cliccare su "Modifica".

Dati generali		Lotti
Tipologia scheda		
Codice scheda	AD4	
Oggetto	Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo	
	Settore-regime: appalti e concessioni tutti i settori - tutti i regimi	
	Riferimento normativo: N/A	
Descrizione	Pubblicazione Nazionale: No Pubblicazione TED: No Richiede ESPD/DGUE: Facoltativo sotto 40k Prevede preinformazione: No Attribuisce CIG: Si Evento: affidamento diretto	
Interoperabilità PCP		
Identificativo scheda ANAC		
Stato scheda ANAC	In compilazione	
ESPD / DGUE		
Nome documento	Genera con M-DGUE <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza e controlla"/> <input type="button" value="Invia ad ANAC"/>	

A questo punto, comparirà la sezione apposita "ESPD/DGUE" all'interno della quale è possibile inserire il file XML generato tramite la funzione "scegli file".

ESPD / DGUE		
Nome file	<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato
		Genera con M-DGUE
		<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>

Procedere successivamente con il salvataggio cliccando su "salva". Una volta effettuato l'upload del documento, quest'ultimo verrà automaticamente inserito tra i documenti di gara nella sezione "documenti ed atti" della scheda "documenti ed atti". Procedere cliccando su "bando di gara di appalto"

ESPD / DGUE		
Descrizione	Documento di gara unico europeo (DGUE)	
Nome documento	G03104_eDGUE-IT_request.xml	
		Apri con M-DGUE
		<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>

4.8 Invio scheda ANAC e Richiesta CIG

Una volta effettuato l'upload del DGUE, prima di inviare la scheda ad ANAC, bisogna effettuare la verifica di eventuali errori che potrebbero causare problemi nella richiesta del CIG. Per far questo è disponibile la funzione "Verifica e Controlla" cliccando sul medesimo tasto:



L'applicativo effettuerà un'analisi di eventuali dati mancanti/erri. Nel caso in cui uno o più campi non fossero stati compilati, il sistema segnalera le informazioni mancanti (vedi il box in giallo, come da schermata sotto riportata).

The screenshot displays validation results. A yellow box at the top states: 'Il servizio ANAC ha evidenziato i seguenti avvisi:' followed by a list of three errors related to missing or invalid data in the 'aggiudicazioni' and 'appalto' sections. Below this, a green box says 'Validazione dei dati eseguita.' A large JSON object below the boxes represents the validation data.

```
{
  "stazioniAppaltanti": [
    {
      "codiceFiscale": "06188330150",
      "codiceAusa": "9000000007",
      "codiceCentroCosto": "a3f275fa-3f2d-4f19-b9bc-3114b25e94f1",
      "funzioniSvolte": null,
      "saTitolare": true
    }
  ],
  "appalto": {
    "codiceAppalto": "G03104-4931a050-8253-4b4b-a6aa-48b5601ff9aa",
    "cig": "772606133B",
    "dataAdesione": null,
    "relazioneUnicaSulleProcedure": false,
    "opereUrbanizzazionoScomputo": false,
    "datiBase": {
      ...
    }
  }
}
```

Una volta corretti e compilati tutti i dati segnalati, si potrà nuovamente fare un controllo (sempre tramite la funzione "visualizza e controlla") finché non si avrà una risposta positiva da parte del sistema per procedere all'invio delle Schede ANAC (si potrà visualizzare l'alert "validazione dati eseguita" in verde, come mostrato nel seguente).

The screenshot shows a validation result where the green box 'Validazione dei dati eseguita.' is present. Below it is a green box containing a corrected JSON object, identical to the one above but with the 'dataAdesione' field now set to a valid date and time value ('2024-08-07T00:00:00Z').

```
{
  "stazioniAppaltanti": [
    {
      "codiceFiscale": "06188330150",
      "codiceAusa": "9000000007",
      "codiceCentroCosto": "a3f275fa-3f2d-4f19-b9bc-3114b25e94f1",
      "funzioniSvolte": null,
      "saTitolare": true
    }
  ],
  "appalto": {
    "codiceAppalto": "G03104-271583f7-5a14-42cc-a016-304af7b82e51",
    "cig": "772606133B",
    "dataAdesione": "2024-08-07T00:00:00Z",
    "relazioneUnicaSulleProcedure": false,
    "opereUrbanizzazionoScomputo": false,
    "datiBase": {
      ...
    }
  }
}
```

A questo punto, si può procedere con l'invio della scheda ANAC cliccando sull'apposita funzione "Invia ad ANAC".

Stato scheda ANAC In compilazione

ESPD / DGUE

Descrizione	Documento di gara unico europeo (DGUE)
Nome documento	G03104_eDGUE-IT_request.xml

Apri con M-DGUE

Modifica **Elimina**

Visualizza e controlla **Invia ad ANAC**

ATTENZIONE: tutto ciò che riguarda l'espletamento della procedura di gara non sarà necessario l'accesso tramite SPID. Nel momento in cui entra in gioco l'interoperabilità con ANAC (ossia, in questo momento in cui si vuole procedere con l'invio delle schede ANAC), occorre effettuare l'accesso con SPID o CIE.

Dettaglio: Azioni Verifica operatività del servizio

Torna... Indietro

Home > Lista gare > Gara a lotto unico G03104 > Scheda ANAC della gara G03104 > Invia dati ad ANAC - Gara G03104...

Invia dati ad ANAC - Gara G03104 - Scheda AD4

IN COMPILAZIONE

- IN LAVORAZIONE
- IN CORSO DI VERIFICA
- VERIFICATO POSITIVAMENTE
- IN CONFERMA
- CONFERMATO
- ACQUISIZIONE CIG
- PUBBLICATO

È necessario eseguire la login tramite un sistema di autenticazione SSO che si appoggi a SPID o CIE con livello di autenticazione maggiore o uguale a L2 per poter inviare i dati a PCP.

Validazione dei dati eseguita.

Tramite questo wizard è possibile gestire le varie fasi associate alla scheda ANAC. Dopo il lancio della funzione 'Crea appalto' non sarà possibile modificare i dati della scheda.

Se il RUP è stato configurato nell'applicativo come "utente" e non come "responsabile", per potergli permettere di inviare le schede ANAC occorre modificare le abilitazioni del profilo cliccando sul voce del menù a sinistra "Condividi e proteggi gara", visibile nella sezione "Dati Generali" e modificare i privilegi concedendo al RUP la funzione di "scrittura" (come da schermata nel seguente). In questo modo il RUP potrà procedere con gli invii verso ANAC.

Dettaglio: Azioni Modifica Nuovo Condividi e proteggi gara Gestisci Rda/Rdi Imposta gara non aggiudicata

Home > Lista gare > Gara a lotto unico G03104

Torna a Lista gare Gara a lotto unico G03104

Dati generali Altri dati \ Dati procedimento \ Documenti e atti \ Dette concorrenti \ Aggiudicazione \ Contratto

Dati generali

Codice gara G03104

Gare Archivi Report Strumenti Utenti

Dettaglio: Azioni Modifica Imposta condivisione predefinita Documenti Torna... Indietro

Home > Lista gare > Gara a lotto unico G03104 > Condivisione e protezione dell'...

Condivisione e protezione della gara G03104

Visualizza 10 utenti

Utente	Descrizione	Lettura	Scrittura	Controllo completo
ADMIN	ADMIN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Il processo di invio delle schede verso ANAC prevede delle fasi di lavorazione asincrone: ad ogni azione del RUP (o incaricato per la trasmissione delle schede) deve corrispondere una risposta da parte di ANAC per poter procedere con la fase successiva. Il primo passo del processo è quello di cliccare sulla funzione "Crea appalto".

Invia dati ad ANAC - Gara G03104 - Scheda AD4

- IN COMPILAZIONE
- IN LAVORAZIONE
- IN CORSO DI VERIFICA
- VERIFICATO POSITIVAMENTE
- IN CONFERMA
- CONFERMATO
- ACQUISIZIONE CIG
- PUBBLICATO

Validazione dei dati eseguita.

Tramite questo wizard è possibile gestire le varie fasi associate alla scheda ANAC. Dopo il lancio della funzione 'Crea appalto' non sarà possibile modificare i dati della scheda.

Crea appalto

ATTENZIONE: la funzione di "Crea appalto" può essere effettuata esclusivamente dal RUP o dall'incaricato per la trasmissione delle schede ANAC previa autenticazione tramite SPID o CIE. A questo punto è possibile procedere con la fase di "verifica appalto" oppure retrocedere con la funzione "cancella appalto".

Invia dati ad ANAC - Gara G03104 - Scheda AD4

- IN COMPILAZIONE
- IN LAVORAZIONE
- IN CORSO DI VERIFICA
- VERIFICATO POSITIVAMENTE
- IN CONFERMA
- CONFERMATO
- ACQUISIZIONE CIG
- PUBBLICATO

Validazione dei dati eseguita.

Tramite questo wizard è possibile gestire le varie fasi associate alla scheda ANAC. Dopo il lancio della funzione 'Crea appalto' non sarà possibile modificare i dati della scheda.

Crea appalto

Procedere con la funzione "Consulta esito verifica appalto".

Invia dati ad ANAC - Gara G03104 - Scheda AD4

- IN COMPILAZIONE
- IN LAVORAZIONE
- IN CORSO DI VERIFICA
- VERIFICATO POSITIVAMENTE
- IN CONFERMA
- CONFERMATO
- ACQUISIZIONE CIG
- PUBBLICATO

Dati identificativi:

IdAppalto: 10820821-6dfe-461d-957a-c80f8ff2011

La verifica dell'appalto è stata richiesta con successo.

Data evento: 07/08/2024 15:53:31

La verifica dell'appalto è una richiesta che ha bisogno di un'elaborazione da parte di ANAC. Tramite la funzione 'Consulta esito verifica appalto' è possibile verificare se ANAC abbia elaborato tale richiesta.

Consulta esito verifica appalto

Dettaglio: Azioni
Verifica operatività del servizio
Cancella appalto
Conferma appalto

[Torna...](#)
[Indietro](#)

Home > Lista_gare > Gara a lotto unico G03104 > Scheda ANAC della gara G03104 > Invia dati ad ANAC - Gara G031...

Invia dati ad ANAC - Gara G03104 - Scheda AD4

- IN COMPILAZIONE
- IN LAVORAZIONE
- IN CORSO DI VERIFICA
- VERIFICATO POSITIVAMENTE
- IN CONFERMA
- CONFERMATO
- ACQUISIZIONE CIG
- PUBBLICATO

Dati identificativi:

IdAppalto: 10820821-6dfe-461d-957a-c80f8f1f2011

Verifica effettuata con successo. È possibile confermare l'appalto.

Data evento: 07/08/2024 15:54:53

[Conferma appalto](#)

ATTENZIONE: una volta confermato l'appalto, non sarà più possibile procedere con "Cancella appalto". Non sarà più possibile modificare i dati inseriti in procedura. Nel caso in cui si dovesse procedere al cambiamento di alcuni dati inseriti, occorrerà effettuare tutta la procedura dall'inizio. A questo punto, occorre procedere con la funzione di "Verifica conferma appalto".

Invia dati ad ANAC - Gara G03104 - Scheda AD4

- IN COMPILAZIONE
- IN LAVORAZIONE
- IN CORSO DI VERIFICA
- VERIFICATO POSITIVAMENTE
- IN CONFERMA
- CONFERMATO
- ACQUISIZIONE CIG
- PUBBLICATO

Dati identificativi:

IdAppalto: 10820821-6dfe-461d-957a-c80f8f1f2011

La conferma dell'appalto è stata richiesta con successo.

Data evento: 07/08/2024 15:56:07

La conferma dell'appalto è una richiesta che ha bisogno di un'elaborazione da parte di ANAC. Tramite la funzione "Verifica conferma appalto" è possibile verificare se ANAC abbia elaborato tale richiesta.

[Verifica conferma appalto](#)

Una volta confermato, l'utente potrà finalmente acquisire il CIG cliccando su "Acquisisci CIG"

Invia dati ad ANAC - Gara G03104 - Scheda AD4

- IN COMPILAZIONE
- IN LAVORAZIONE
- IN CORSO DI VERIFICA
- VERIFICATO POSITIVAMENTE
- IN CONFERMA
- CONFERMATO
- ACQUISIZIONE CIG
- PUBBLICATO

Dati identificativi:

IdAppalto: 10820821-6dfe-461d-957a-c80f8f1f2011

L'appalto è stato confermato. Si può procedere al recupero del CIG.

Data evento: 07/08/2024 15:58:57

[Acquisisci CIG](#)

La piattaforma restituirà un messaggio di conferma:

Invia dati ad ANAC - Gara G03104 - Scheda AD4

<input checked="" type="checkbox"/> IN COMPILAZIONE	Dati identificativi: IdAppalto: 10820821-6dfe-461d-957a-c80f8ff2011
<input checked="" type="checkbox"/> IN LAVORAZIONE	
<input checked="" type="checkbox"/> IN CORSO DI VERIFICA	
<input checked="" type="checkbox"/> VERIFICATO POSITIVAMENTE	CIG recuperati con successo e assegnati ai lotti. Data evento: 07/08/2024 16:01:22
<input checked="" type="checkbox"/> IN CONFERMA	
<input checked="" type="checkbox"/> CONFERMATO	
<input checked="" type="checkbox"/> ACQUISIZIONE CIG	
<input checked="" type="checkbox"/> PUBBLICATO	

[Verifica pubblicazione appalto](#)

A questo punto, sarà necessario attendere l'esito di pubblicazione da parte di ANAC.

ATTENZIONE: l'applicativo non si aggiorna in automatico. La verifica dell'avvenuta pubblicazione da parte di ANAC, che dev'essere svolta manualmente dal RUP (o incaricato per la trasmissione delle schede) di tanto in tanto, accenderà l'ultimo stadio "Pubblicato" della scheda in questione: si potrà quindi procedere nel pubblicare la procedura sul Portale Appalti (l'avviso mostrato nel seguito notifica all'utente la possibilità di pubblicare la gara in questione).

Quando ANAC procederà con la pubblicazione, l'applicativo segnalerà che l'appalto è stato pubblicato. Una volta che l'appalto è stato pubblicato, si potrà quindi procedere nel pubblicare la procedura sul Portale Appalti (l'avviso mostrato nel seguito notifica all'utente la possibilità di pubblicare l'affidamento in questione).

Invia dati ad ANAC - Gara G03104 - Scheda AD4

<input checked="" type="checkbox"/> IN COMPILAZIONE	Dati identificativi: IdAppalto: 10820821-6dfe-461d-957a-c80f8ff2011
<input checked="" type="checkbox"/> IN LAVORAZIONE	
<input checked="" type="checkbox"/> IN CORSO DI VERIFICA	
<input checked="" type="checkbox"/> VERIFICATO POSITIVAMENTE	L'appalto è stato pubblicato. Ricordati di pubblicare sul Portale. Data evento: 07/08/2024 16:04:42
<input checked="" type="checkbox"/> IN CONFERMA	
<input checked="" type="checkbox"/> CONFERMATO	
<input checked="" type="checkbox"/> ACQUISIZIONE CIG	
<input checked="" type="checkbox"/> PUBBLICATO	

Da questo momento in poi sarà possibile visualizzare il codice CIG e l'identificativo appalto ANAC all'interno della sezione "dati generali" (come mostrato da schermata nel seguito).

Gara a lotto unico G03104

Dati generali	Altri dati	Dati procedimento	Documenti e atti	Ditte concorrenti	Aggiudicazione	Contratto
Dati generali						
Codice gara	G03104					
Identificativo appalto ANAC	10820821-6dfe-461d-957a-c80f8ff2011					
Codice CIG	10085224C7					
Data acquisizione codice CIG	07/08/2024					

4.9 Stampa e associazione ordinativo

Nella pagina "Aggiudicazione" selezionando la funzione "Modelli predisposti" è possibile effettuare la stampa del documento "Riepilogo Adesione" da allegare alla procedura come richiesto dalla SUAM per attestare l'avvenuta adesione. L'operazione sopra descritta viene riportata per step di seguito:

STEP 1: selezionare il pulsante **Modelli predisposti** (come mostrato nella figura sottostante)

Dettaglio: Azioni

Modifica
Rettifica importo aggiudicazione

Documenti
Modelli predisposti
Documenti associati
Note di gara
Informazioni pagina

Torna Indietro

Home » Lista_gare » Gara a lotto unico G08009

Gara a lotto unico G08009

Dati generali | Dritte concorrenti | Aggiudicazione

Aggiudicazione definitiva

Codice ditta aggiudicataria	000012
Ragione sociale	BOSCHI snc
Ribasso di aggiudicazione	0 %
Importo di aggiudicazione	1.000,00 €
Note	

Atto di aggiudicazione

Data	09/07/2020
------	------------

Modifica



STEP 2: Selezionare il pulsante  per la produzione del documento (come mostrato nella figura sottostante)

Elenco modelli per la composizione

Trovato un elemento.

	Tipo documento	Nome	File	Descrizione
	Varie	Riepilogo Adesione	Riepilogo_adesione.RTF	

[visualizza tutti i modelli](#)

Esci



STEP 3: cliccare sulla voce "Apri o salva il documento" per il salvataggio (download) sul computer locale (come mostrato nella figura sottostante)



Aprire il documento con Microsoft Word (o altro word processor), verificare le informazioni riportate, salvare il documento in formato PDF, firmarlo digitalmente e salvarlo.

Il documento RIEPILOGO ADESIONE dovrà essere allegato all'**Ordinativo di fornitura**.

RIEPILOGO ADESIONE
Accordo Quadro RTRM SPC - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di connettività della RTRM a beneficio della Regione Marche e di tutti gli Enti Locali, Comuni, Province e Sanità presenti sul territorio regionale
N.Gara SIMOG 7449054

CIG DERIVATO NR. _____

	TOP ITALIA SPA Via Fortunato, 13 31100 TREVISO (TV) PEC: top@fortunato.pec.it
--	--

Riepilogo Ordine

Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI XXXXX
RUP	7924299A65 (rif. gara padre codice: G03858L001)
Codice CIG accordo quadro / convenzione	8043543DA7 (rif. gara derivata codice: G04699)
CIG derivato	
Tipo appalto	Servizi
Oggetto affidamento / ordine	Servizi di trasporto pubblico xxxxxxxx
Tipo procedura	Confronto competitivo in adesione ad accordo quadro/convenzione
Atto autorizzativo del	
Numerico	
Importo dell'adesione	10'000,00
Affidatario	TOP ITALIA SPA
Importo affidamento	9'000,00
Data aggiudicazione	27/07/2020

Dettaglio Adesione

Predisporre quindi tutta la documentazione relativa all'emissione dell'**Ordinativo di fornitura** all'Operatore Economico, ed allegarla in piattaforma.

È possibile predisporre un unico file ZIP contenente tutti i documenti (Ordinativo di fornitura più allegati), oppure allegare i singoli file.

Per allegare la documentazione relativa all'ordine di fornitura e relativi allegati, ritornare nella scheda di "Aggiudicazione" e cliccare sulla voce **Docum. associati** presente nel menù a sinistra.

Gara a lotto unico G04699

Dati generali **Ditte concorrenti** **Aggiudicazione**

Aggiudicazione definitiva

Codice ditta aggiudicataria	F875823
Ragione sociale	TOP ITALIA SPA
Ribasso di aggiudicazione	-10 %
Importo di aggiudicazione	9.000,00 €
Note	

Atto di aggiudicazione

Data	27/07/2020
------	------------

Modifica

Cliccare su "Nuovo" per aggiungere l'allegato

The screenshot shows a software interface for managing associated documents. On the left, there's a sidebar with options like 'Lista: Azioni', 'Nuovo', 'Elimina selezionati', 'Documenti', 'Informazioni pagina', 'Torna...', and 'Indietro'. The main area is titled 'Lista documenti associati' and contains a table with columns 'Opzioni', 'Data', 'Titolo', and 'Nome File'. A message at the top says 'Nessun elemento estratto'. At the bottom right of the main area, there are buttons for 'Nuovo' (highlighted with a yellow arrow) and 'Elimina selezionati'.

Specificare il titolo dell'allegato come nell'esempio seguente e selezionare il file da allegare. Premere "Salva" per completare l'operazione.

This screenshot shows a 'Nuovo documento associato' (New associated document) dialog box. It has fields for 'Titolo (*)' (Title) containing 'Ordinativo di fornitura (e allegati)', 'Nome file (*)' (File name) containing 'sfoglia...' and 'ordine_2837.zip', and 'Annotazioni' (Annotations). At the bottom right, there are 'Salva' and 'Annulla' buttons, with 'Salva' highlighted by a yellow arrow.

Dopo aver salvato, cliccare su "Indietro" per ritornare all'elenco degli allegati.

This screenshot shows a 'Documento associato' (Associated document) details page. It displays information such as 'Data' (27/07/2020 12:52:11), 'Titolo' (Ordinativo di fornitura (e allegati)), 'Nome file' (ORDINE_2837.ZIP), and 'Annotazioni'. At the bottom left, there is a 'Modifica' (Edit) button and a 'Indietro' (Back) button, which is highlighted with a yellow arrow.

Se si devono aggiungere altri documenti, ripetere il procedimento cliccando ancora su "Nuovo", altrimenti cliccare su "Indietro" per tornare alla scheda di "Aggiudicazione".

This screenshot shows the 'Lista documenti associati' (List of associated documents) page again. It lists one document: 'Trovato un elemento.' (One item found.) with 'Titolo' (Title) 'Ordinativo di fornitura (e allegati)' and 'Nome File' (File name) 'ORDINE_2837.ZIP'. At the bottom right, the 'Nuovo' button is highlighted with a yellow arrow.

Se l'iter indicato viene seguito correttamente il documento (che viene mostrato nella figura sottostante) sarà sempre disponibile in piattaforma nella sezione **Docum. associati (1)** presente nel menù a sinistra.

Dettaglio: Azioni

Modifica

Rettifica importo aggiudicazione

Documenti

Modelli predisposti

Docum. associati (1)

Informazioni pagine

Torna...

Indietro

Home » Gara a lotto unico G04699

Gara a lotto unico G04699

Dati generali Dette concorrenti Aggiudicazione

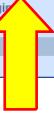
Aggiudicazione definitiva

Codice ditta aggiudicataria	F875823
Ragione sociale	TOP ITALIA SPA
Ribasso di aggiudicazione	-10 %
Importo di aggiudicazione	9.000,00 €
Note	

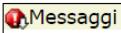
Atto di aggiudicazione

Data 27/07/2020

Modifica



Si specifica che l'Amministrazione aderente non è autorizzata all'adesione alla procedura se non ha ricevuto apposito nulla osta autorizzativo da parte della SUAM (come descritto nel Punto 1). In caso di adesione **NON AUTORIZZATA** la piattaforma non permetterà il recepimento della procedura come mostrato nella figura sottostante.



Messaggi

ERRORE: Nessun importo autorizzato nell'accordo quadro per la stazione appaltante

5 Assistenza

5.1 Assistenza tecnica sulla piattaforma

In caso di problemi tecnici durante il processo di registrazione o in generale nell'uso della piattaforma telematica, è possibile ottenere assistenza tecnica attraverso i canali di seguito descritti:

Telefono Call Center: +39 0733 280 140

Email: assistenza.appalti@sinp.net

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

5.2 Assistenza su Cohesion

È possibile ottenere assistenza su Cohesion inviando una mail all'indirizzo helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it

6 Manleva

La SUAM, nei casi di utilizzo scorretto od improprio della piattaforma telematica e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente, è manlevata e tenuta indenne, anche rispetto ai terzi, da qualunque danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere da questi sofferti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti o difetti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso le reti di telecomunicazione, la piattaforma telematica.

L'utente è tenuto a seguire quanto indicato nel presente documento, nelle "Istruzioni e manuali" e nelle FAQ pubblicate sul portale per l'utilizzo della piattaforma, nelle quali vengono definiti i requisiti di sistema e le modalità da seguire per l'utilizzo della piattaforma. In mancanza La SUAM non sarà tenuta a rispondere ad alcun titolo nel caso in cui l'utente non riesca ad utilizzare correttamente le funzionalità della piattaforma (es. mancato invio di una offerta economica o di una procedura di gara).

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema, sempre visibili nella testata del portale e sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

L'accesso alla piattaforma potrà essere sospeso o limitato dalla Stazione Appaltante in qualsiasi momento per consentire interventi di manutenzione straordinaria necessaria a garantire l'evoluzione, la piena funzionalità e/o la sicurezza della piattaforma.

Ogni sospensione e/o limitazione di tale accesso sarà tempestivamente comunicata mediante apposito "Avviso" pubblicato sul portale.

Le circostanze di sospensione e/o limitazione dell'accesso in parola non potranno essere utilmente invocate ai fini di eventuale pretesa risarcitoria danni da parte dell'Utente e/o del suo aente causa.

7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) informiamo gli utenti che i dati personali immessi nel sito sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito.

Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", delle norme che lo modificheranno, integreranno e/o sostituiranno , ivi incluso il Regolamento Europeo UE 2016/679 a tutti coloro che interagiscono con i servizi presenti su questo sito.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

L'informativa si ispira al combinato disposto delle leggi nazionali vigenti e del Regolamento Europeo UE 2016/679 per individuare i requisiti necessari per la raccolta di dati personali on-line, e, in particolare, le modalità, i tempi e la natura delle informazioni che i titolari del trattamento devono fornire agli utenti quando questi si collegano a pagine Web, indipendentemente dagli scopi del collegamento.

In osservanza delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", delle norme che lo modificheranno, integreranno e/o sostituiranno, ivi incluso il Regolamento Europeo UE 2016/679, si comunica quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è individuato dell'Amministrazione e esplicitato sul portale istituzionale dell'Amministrazione, i dati acquisiti verranno utilizzati per le finalità di seguito indicate.

2. Oggetto del trattamento

I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, indirizzo, email) raccolti vengono forniti dall'utente in fase di registrazione al portale della piattaforma telematica per consentire l'accesso a servizi che danno accesso a informazioni personali e riferite al/agli Operatori economici per cui l'utente opera.

3. Finalità del trattamento

I dati richiesti al momento della registrazione sul sito sono utilizzati per rispondere alle richieste degli utenti. Sintetiche informative di sintesi verranno progressivamente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi.

In ogni caso tutti i trattamenti effettuati nell'ambito del sito sono realizzati per le finalità connesse all'erogazione di servizi agli Operatori economici da parte dell'Amministrazione basati su interfaccia web.

4. Modalità del trattamento

I dati personali sono oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il titolare del trattamento assicura che il trattamento dei dati effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza dell'interessato, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

5. Accesso ai dati

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

Il Titolare del trattamento

Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle richieste dell'utente

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, saranno comunicati solo a soggetti predisposti e autorizzati ai fini fiscali, amministrativi, legislativi, contrattuali.

6. Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie ed altri soggetti terzi ai quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita connessa all'accesso al sito e/o all'invio di una richiesta.

7. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati in Italia o nel Territorio dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze e nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti per le attività di cui al paragrafo 3, saranno conservati per il tempo della durata del servizio, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge.

Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca.

Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

9. Diritti dell'interessato e modalità esercizio dei diritti

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti

nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile. In particolare potranno: accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; ottenere l'aggiornamento, così come la portabilità degli stessi la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati; avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivelì impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali", seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità garante italiana all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento agli indirizzi indicati sul sito.